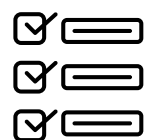


MYP Assessment at Discovery College

This one-pager summarizes key MYP assessment practices at ESF Discovery College.
 Created by Alison Yang | MYP Curriculum Coordinator



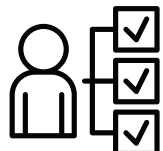
Apply IB MYP prescribed criteria

- All students must be evaluated according to the updated MYP assessment criteria prescribed by the IB to ensure consistency and fairness.
- The school must use the assessment objectives and criteria provided in the subject guide for MYP Years 1, 3, and 5.
- Subject groups must address all strands of all four objectives at least twice in each year of the MYP.



Summative assessment

- All students at Discovery College must complete their summative assessments in each subject for teachers to report the student's achievement level for each assessment criterion.
- Students must be able to recall, adapt and apply knowledge and skills to new questions and contexts.



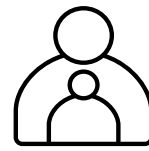
Student responsibility

- Students are responsible for staying on top of requirements. If students are absent, they should contact their teachers and check Google Classroom.
- Students should understand assessment expectations and criteria.
- Engage with feedback to clarify understanding and develop skills in the learning process.
- Keep [academic integrity](#) in mind and create original work.



Teacher responsibility

- Teachers communicate the assessment instructions and provide samples of student work.
- Teachers explain the criteria and academic integrity expectations and clarify any confusion or questions that may arise.
- Teachers must use the subject-specific assessment criteria to inform formative assessment, provide feedback, and determine achievement levels for summative assessment tasks.



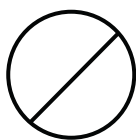
Parent/Guardian responsibility

- Parents will monitor their child's progress through reports, learning evidence, Ding communication, and three-way conferences with teachers.
- Consider attending a school workshop to learn how DC uses the Assessment criteria to evaluate their progress.
- Be aware of the academic integrity policy and encourage their child(ren) to create genuine, individual work.



Late assessment submission consequences

- Failure to submit or complete assessment requirements on the due date, without an extension granted, will result in a non-submission grade.
- Unless there are special circumstances, parents will receive an email if the student does not submit an assessment task by the agreed deadline, informing them of a new deadline that should not exceed three days.
- We will send a Letter of Academic Concern home if the new deadline is not met. Students can complete the task at lunchtime, before school, after school, or during a lesson scheduled by the subject teacher. Work produced by the student during that period will be evaluated according to the criteria.
- The student will receive a grade of "non-applicable" (N/A) for that task if they have not submitted it by the end of the reporting period.
- The Dean and Secondary Leadership Team will address persistent late submissions or non-submissions of assessment tasks as serious disciplinary issues.



Non-submission grade

Failure to submit or complete assessment requirements on the due date, without an extension granted, will result in a non-submission grade.



Special circumstances

Please note that unless the circumstances are exceptional, students will not be granted extensions or the opportunity to re-sit assessments because of family holidays.



Inappropriate practice

Please note that the following grading practices are inappropriate and are counter to MYP assessment principles:

- Determining grades using a proportion of scores for classwork, homework, and tests.
- Determining grades by averaging summative performance scores over the year.
- Using single pieces of work to determine final grades.



Types of reports

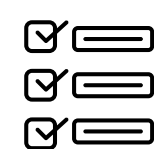
At Discovery College, student achievement is communicated via ongoing reports and semester reports.

- Progress reports are published after each unit of work has been completed. Students are given feedback and their performance is evaluated according to subject-specific assessment criteria by teachers.
- Semester reports provide a brief course outline of what has been accomplished during the semester, published in February and June of each year.

智新书院中学项目评估

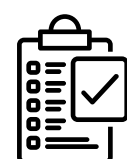
这一页总结了智新书院中学项目评估实践要点。

作者：Alison Yang | 中学项目协调员



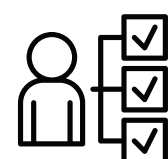
IB规定所有科目 评估标准的应用

- 所有学科教师必须根据 IB MYP 规定的最新的评估标准，评估学生的学科水平，以确保一致性和公平性。
- 学校必须使用中学项目 1、3 和 5 年级学科指南中提供的评估目标和评估标准。
- 在中学项目的每个学年中，学科组的教学必须评估所有 4 项评估标准的所有细则至少两次。



总结性评估

- 智新书院的所有学生都必须完成每个科目的总结性评估，以便教师根据每个评估标准报告学生的成绩水平。
- 学生必须能够回忆、调整并将知识和技能应用到新的问题和环境中。



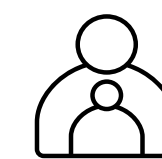
学生责任

- 学生有责任完成作业要求。如果学生缺席，他们应该联系他们的老师并查看谷歌课堂。
- 学生应该了解评估期望和评估标准。
- 回应反馈，以澄清理解并发展学习过程中的需要技能。
- 牢记学术诚信，创作原创作品。



教师责任

- 教师解释评估作业内容要求，并提供学生作业样本。
- 教师解释评估标准，强调学术诚信，并澄清可能出现的任何混淆或问题。
- 教师必须使用特定学科的评估标准来为形成性评估提供信息、提供反馈并确定总结性评估任务的成绩水平。



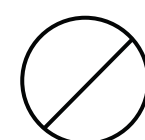
家长责任

- 家长通过报告、学习证据、Ding 软件和参与家校见面会来督促孩子的进步。
- 考虑参加学校组织的家长工作坊，了解如何教师使用评估标准评估学生的学术水平。
- 注意学术诚信政策，并鼓励孩子创作原创作品。



迟交评估作业的后果

- 未能在截止日期提交或完成评估要求，且未授予延期，将导致没有成绩。
- 如果您的孩子未能在约定的截止日期前提交评估任务，除非有特殊情况，否则家长将收到一封电子邮件，并告知他们新的截止日期，延期不应超过三天。
- 如果仍未能新的截止日期缴交评估作业，学校将寄出学术关注信通知。学生可以在午餐时间、上学前、放学后或学科教师安排的课程中完成任务。学生在此期间所做的工作，教师将根据评估标准进行评估。
- 如果学生在学期结束前未提交评估任务，他们将获得“不适用”（N/A）的成绩。
- 对于一贯迟交或不提交评估任务的学生，该年级的级长（Dean of Students）和学校领导团队将视为严重的纪律问题跟进处理。



未提交作业成绩

未能在截止日期提交或完成评估任务，且未获得延期许可，将导致学业报告显示“未提交”（non-submission）。



特殊情况

请注意，除非情况特殊，否则学生将不会因家庭假期而获得延期或重新参加评估的机会。



不适当的成绩等级 评定方法

以下成绩等级评定方法是不适当的，并有悖于中学项目的评估原则：

- 按照课堂作业、家庭作业和测验（考试）的得分比例来确定成绩等级。
- 对一年当中总结性评估的各项成绩进行平均处理，从而确定成绩等
- 仅采用单独的一项作业来确定最终成绩等级。



成绩单种类

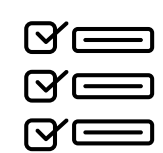
在智新书院，学生的成绩通过定期报告和学期报告来汇报。

- 学习进度报告报告（Progress reports）在每个探究单元完成后发布。学生会得到反馈，他们的表现由教师根据特定学科的评估标准进行评估。
- 学期报告（Semester reports）提供了一个简短的课程大纲，概述了学期中已完成的探究单元学习，每年 2 月和 6 月发布。

智新書院中學項目評估

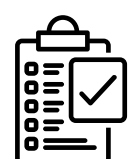
這一頁總結了智新書院中學項目評估實踐要點。

作者：Alison Yang | 中學項目協調員



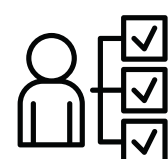
IB規定所有科目 評估標準的應用

- 所有學科教師必須根據 IB MYP 規定的最新的評估標準，評估學生的學科水平，以確保一致性和公平性。
- 學校必須使用中學項目 1、3 和 5 年級學科指南中提供的評估目標和評估標準。
- 在中學項目的每個學年中，學科組的教學必須評估所有 4 項評估標準的所有細則至少兩次。



總結性評估

- 智新書院的所有學生都必須完成每個科目的總結性評估，以便教師根據每個評估標準報告學生的成績水平。
- 學生必須能夠回憶、調整並將知識和技能應用到新的問題和環境中。



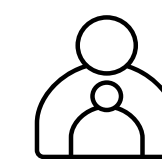
學生責任

- 學生有責任完成作業要求。如果學生缺席，他們應該聯繫他們的老師並查看谷歌課堂。
- 學生應該瞭解評估期望和評估標準。
- 回應反饋，以澄清理解並發展學習過程中的需要技能。
- 牢記學術誠信，創作原創作品。



教師責任

- 教師解釋評估作業內容要求，並提供學生作業樣本。
- 教師解釋評估標準，強調學術誠信，並澄清可能出現的任何混淆或問題。
- 教師必須使用特定學科的評估標準來為形成性評估提供信息、提供反饋並確定總結性評估任務的成績水平。



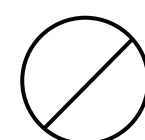
家長責任

- 家長通過報告、學習證據、Ding 軟件和參與家校見面會來督促孩子的進步。
- 考慮參加學校組織的家長工作坊，瞭解如何教師使用評估標準評估學生的學術水平。
- 注意學術誠信政策，並鼓勵孩子創作原創作品。



遲交評估行作業的後果

- 未能在截止日期提交或完成評估要求，且未授予延期，將導致沒有成績。
- 如果您的孩子未能在約定的截止日期前提交評估任務，除非有特殊情況，否則家長將收到一封電子郵件，並告知他們新的截止日期，延期不應超過三天。
- 如果仍未能新的截止日期繳交評估作業，學校將寄出學術關注信通知。學生可以在午餐時間、上學前、放學後或學科教師安排的課程中完成任務。學生在此期間所做的工作，教師將根據評估標準進行評估。
- 如果學生在學期結束前未提交評估任務，他們將獲得「不適用」(N/A) 的成績。
- 對於一貫遲交或不提交評估任務的學生，該年級的級長 (Dean of Students) 和學校領導團隊將視為嚴重的紀律問題跟進處理。



未提交作業成績

未能在截止日期提交或完成評估任務，且未獲得延期許可，將導致學業報告顯示「未提交」(non-submission)。



特殊情况

請注意，除非情況特殊，否則學生將不會因家庭假期而獲得延期或重新參加評估的機會。



不適當的成績等級 評定方法

以下成績等級評定方法是不適當的，並有悖於中學項目的評估原則：

- 按照課堂作業、家庭作業和測驗(考試)的得分比例來確定成績等級。
- 對一年當中總結性評估的各項成績進行平均處理，從而確定成績等
- 僅採用單獨的一項作業來確定最終成績等級。



成績單種類

在智新書院，學生的成績通過定期報告和學期報告來彙報。

- 學期進度報告 (Progress reports) 在每個探究單元完成後發佈。學生會得到反饋，他們的表現由教師根據特定學科的評估標準進行評估。
- 學期報告 (Semester reports) 提供了一個簡短的課程大綱，概述了學期中已完成的探究單元學習，每年 2 月和 6 月發佈。